

**БОГУСЛАВСЬКА РАЙОННА РАДА СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Статуту комунального некомерційного**

 **підприємства Богуславської районної ради**

**«Богуславська центральна районна лікарня»**

Розглянувши подання адміністрації Богуславської центральної районної лікарні про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня» та з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців Богуславського району, впровадження нових підходів щодо організації закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, відповідно до статей 106,108, 169, 172 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров’я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 року №1013-Р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», Методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров’я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, рішення районної ради від 22.06.2018 № 353-27-VII«Про реорганізацію комунального закладу Богуславська центральна районна лікарня шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня», керуючись при цьому пунктом 20 частини 1 статті 43, частиною 2 статті 43, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, навколишнього середовища та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, соціального захисту населення та учасників бойових дій, Богуславська районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Богуславської районної ради  «Богуславська центральна районна лікарня», що додається.

2. Головного лікаря, голову комісії з проведення реорганізації комунального закладу Богуславська центральна районна лікарня комунального закладу Богуславська центральна районна лікарня Шинкаренка Валентина Петровича перевести на посаду виконуючого обов’язки директора комунального некомерційного підприємства Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня».

3. Виконуючому обов’язки директора комунального некомерційного підприємства Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня» вчинити дії щодо проведення державної реєстрації підприємства в органах державної реєстрації та здійснити необхідні заходи з організації роботи Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Доручити голові Богуславської районної ради оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Підприємства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров’я, навколишнього середовища та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, соціального захисту населення та учасників бойових дій.

Виконуючий обов’язки

голови ради А.РЕЗНІЧЕНКО

м. Богуслав

26 березня 2019 року

№ 444 -37-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням районної ради

від 26.03.2019 № 444-37-УІІ

**СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня»**

**1.Загальні положення**

 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня» (надалі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

 1.2. Підприємство створене за рішенням Богуславської районної ради (надалі – Засновник) від 22.06.2018р. № 366-28-VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров’я Богуславська центральна районна лікарня Богуславської районної ради у комунальне некомерційне підприємство Богуславської районної ради «Богуславська центральна районна лікарня». Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад Богуславського району.

 Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я « Богуславська центральна районна лікарня».

 1.3. Підприємство створене на базі комунального майна спільної власності територіальних громад Богуславського району.

 1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади Богуславського району в особі Богуславської районної ради, код ЄДРПОУ 25299193, юридична адреса: Франка 4, м. Богуслав, Богуславський район, Київська область, 09701 (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

 1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

 1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

 1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. 1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1. **Найменування та місцезнаходження**

Найменування:

 2.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОГУСЛАВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГУСЛАВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ».

 2.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП БРР «Богуславська ЦРЛ».

 2.3. Місцезнаходження Підприємства: 09701, Україна, Київська область, Богуславський район, м. Богуслав , вулиця Франка, будинок 27.

**З. Мета та предмет діяльності**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;

- організація, у разі потреби. надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

 проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- проведення профілактичних щеплень;

- виробництво лікарських засобів;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

- організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

 3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл Засновника, який отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4.Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

 4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад Богуславського району і належить йому на праві оперативного управління.

 4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

 4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

 4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує, за погодженням з Керівником органу управління штатний розпис.

 4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. Статутний капітал**

**Майно та фінансування**

 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

 5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

 5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання медичних послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

 5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

 5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

 5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

 5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн.(одна тисяча гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за погодженням із Засновником.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду приміщення лікарні та майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та виключно за згодою Засновника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. Права та обов’язки**

 **6.1. Підприємство має право:**

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

 6.1.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

 6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

 6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

 6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

 6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням із засновником.

6.1.11. Здійснювати закупівлі товарів, робіт чи послуг, відповідно до закону України «Про публічні закупівлі» та інші права, що не суперечать законодавству.

 **6.2. Підприємство зобов’язане:**

 6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

 6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в Богуславському районі Київської області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

 6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

 6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Надавати Засновнику необхідну інформацію та звітність за його вимогою.

1. **Управління підприємством**

 7.1. Управління Підприємством здійснює Богуславська районна рада Київської області (Засновник).

 7.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який має заступників, що призначаються за погодженням Власника. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

 7.3. Директор підприємства призначається та звільняється з посади за рішенням Засновника на конкурсній основі шляхом укладання з ним Контракту в порядку, встановленому законодавством України.

* 1. **Засновник( Власник):**

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

 7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

 7.4.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням. У разі надходження заяви Директора Підприємства про звільнення із займаної посади та дострокового розірвання цього Контракту, голова Богуславської районної ради, як виняток, в період між сесіями Богуславської районної ради, звільняє із займаної посади Директора Підприємства та призначає виконуючого обов’язки Директора Підприємства з наступним внесенням на сесію районної ради питання про затвердження Розпорядження голови Богуславської районної ради.

 7.4.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно та приміщення лікарні, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

 7.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад Богуславського району та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

 7.4.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

 7.4. Районний орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

**7.5. Директор Підприємства:**

 7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

 7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника. Директор підзвітний та підконтрольний Засновнику.

 7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

 7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

 7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

 7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

 7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

 7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

 7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

 7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

 7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

 7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням Засновника.

 7.5.13. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

 7.5.14.Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

 7.5.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

 7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

 7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

 7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна та приміщень лікарні.

 7.5.19.Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

 7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві при потребі може створюватися Спостережна Рада.

Порядок утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я та положення про спостережну раду закладу охорони здоров'я затверджується засновником відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1077.

 7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

 7.8. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

1. **Організаційна структура підприємства**

Структура Підприємства включає:

* 1. Апарат управління:
		1. Адміністративно-управлінський відділ;
		2. Відділ бухгалтерського обліку;
		3. Адміністративно-господарська служба;
		4. Інформаційно-аналітичний відділ.
	2. Консультативно-діагностична поліклініка:
		1. Відділення жіночої консультації;
		2. Відділення профілактичних оглядів;
		3. Амбулаторна операційна, перев’язочна, гіпсовочна;
		4. Відділення хірургії одного дня.
		5. Стоматологічне відділення;
		6. Госпрозрахункове стоматологічне відділення;
		7. Госпрозрахункове зубопротезне відділення
	3. Відділення цілодобових стаціонарів:
		1. Приймальне відділення з палатами екстреної допомоги;
		2. Об’єднане хірургічне відділення з травматологічними ліжками;
		3. Терапевтичне відділення;
		4. Кардіологічне відділення;
		5. Неврологічне відділення;
		6. Офтальмологічне відділення;
		7. Отоларингологічне відділення;
		8. Інфекційне відділення;
		9. Акушерсько-гінекологічне відділення;
		10. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії;
		11. Педіатричне відділення;
		12. Операційний відділення.
	4. Протитуберкульозний кабінет.
	5. Лікувально-діагностична служба:
		1. Клініко-діагностична лабораторія;
		2. Рентгенологічне відділення;
		3. Фізіотерапевтичне відділення з кабінетами масажу;
		4. Кабінет функціональної діагностики;
		5. Кабінет ультразвукового дослідження;
		6. Кабінет ендоскопічного дослідження.
	6. Допоміжні служби: патолого-анатомічне відділення, центральне стерилізаційне відділення, аптека.
	7. Підвідомчі лікарні лікувально-профілактичного закладу:
		1. Медвинська дільнична лікарня;
		2. Госпрозрахункове відділення соціального догляду.
	8. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.
	9. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.
	10. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, затвердженому в порядку установленому цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.
1. **Повноваження трудового колективу**

 9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

 9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

 9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

 9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

 9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

 9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

 9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

* Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
* Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
* Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

 9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

 9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

1. **Контроль та перевірка діяльності**

 10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облiк результатів своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

 10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звітності вiдповiдним органам.

 10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють вiдповiднi державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

 10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

 10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

 10.6. За потребою та згідно розпорядження керівника органу управління може створюватися тимчасова комісія по контролю за діяльністю Підприємства.

1. **Припинення діяльності**

 11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

 11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

 11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

 11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

 11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

 11.6. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

 11.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

 11.8.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

 11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

 11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

1. **Порядок внесення змін до Статуту підприємства**

 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником шляхом прийняття відповідного рішення.

 12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.